

# कार्यालय, प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर

क्रमांक: UEC DHOIPUR/2025-26/2292

दिनांक:- 12-06-2026

खुली निविदा सूचना संख्या 02/2026-27

अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर में Campus Wi-fi and Firewall system की आपूर्ति, स्थापना एवं कमिशनिंग हेतु निर्माता/अधिकृत आपूर्तिकर्ताओं/विक्रेताओं से मोहरबंद खुली निविदाएं निर्धारित प्रपत्र में (तकनीकी एवं वित्तीय) दिनांक 24/6/26 को 2 PM बजे तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदाओं की तकनीकी निविदाएं दिनांक 25/6/26 को प्रातः 11 AM बजे खोली जावेगी।

क्र. सं.	लैब सामग्री का विवरण	अनुमानित लागत	बोली प्रतिभूति राशि (रूपये में)	निविदा प्रपत्र शुल्क (रूपये में)
1.	Campus Wi-fi and Firewall system की आपूर्ति, स्थापना एवं कमिशनिंग	10.00 लाख	20000.00	500.00

निविदा से सम्बन्धित सम्पूर्ण विवरण, बोली प्रपत्र एवं विस्तृत शर्तें वेबसाइट <http://sppp.rajasthan.gov.in> (राजस्थान राज्य लोक उपापन पोर्टल) एवं महाविद्यालय की वेबसाइट [www.ecd.ac.in](http://www.ecd.ac.in) पर देखा जा सकता है।

UBN:

*[Handwritten Signature]*

प्राचार्य  
अभियांत्रिकी महाविद्यालय  
धौलपुर

प्रतिलिपि :- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. श्रीमान निजी सचिव, कुलपति महोदय, राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा
2. श्रीमान कुलसचिव महोदय, राजस्थान तकनीकी विश्वविद्यालय, कोटा
3. संयुक्त शासन सचिव, तकनीकी शिक्षा विभाग, राजस्थान सरकार
4. आयुक्त, कॉलेज शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
5. कोषाधिकारी/वरिष्ठ लेखाधिकारी कलेक्ट्रेट धौलपुर।
6. संबंधित विभागाधिकारी .....
7. जिला सूचना एवं जनसम्पर्क अधिकारी, धौलपुर।
8. रक्षित पत्रावली।

*[Handwritten Signature]*

प्राचार्य  
अभियांत्रिकी महाविद्यालय  
धौलपुर

*[Handwritten Signature]* *[Handwritten Signature]* *[Handwritten Signature]*

# कार्यालय, प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर

विस्तृत खुली निविदा सूचना -02/2026-27

अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर में Campus Wi-fi and Firewall system की आपूर्ति, स्थापना एवं कर्मिशनिंग हेतु निर्माता/अधिकृत आपूर्तिकर्ताओं/विक्रेताओं से मोहरबंद खुली निविदाएं निर्धारित प्रपत्र में (तकनीकी एवं वित्तीय) दिनांक 24/6/26 को 2PM बजे तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदाओं की तकनीकी निविदाएं दिनांक 25/6/26 को प्रातः 11AM बजे खोली जावेगी। निविदा से सम्बन्धित सम्पूर्ण विवरण, बोली प्रपत्र एवं विस्तृत शर्तें विभागीय वेबसाईट <http://sppp.rajasthan.gov.in> (राजस्थान राज्य लोक उपापन पोर्टल) पर देखा जा सकता है।

क्र.सं.	सामान का विवरण	अनुमानित लागत	बोली प्रतिभूति राशि (रूपये में)	निविदा प्रपत्र शुल्क (रूपये में)
1.	Campus Wi-fi and Firewall system की आपूर्ति, स्थापना एवं कर्मिशनिंग	10.00 लाख	20000.00	500.00

## विशेष विवरण-

क्र.सं.	विवरण	दिनांक	समय
1	निविदा जारी करने की दिनांक एवं समय	दि 12/6/26	5:45 PM
2	निविदा प्रपत्र डाउनलोड प्रारंभ करने की दिनांक एवं समय	दि 12/6/26	7:00 PM
3	निविदा अपलोड करने की अंतिम दिनांक एवं समय	दि 24/6/26	2 PM
4	लैब सामग्री के कैंटलॉग जमा करवाने की दिनांक एवं समय	दि 24/6/26	2 PM
5	तकनीकी बोली खोले जाने की दिनांक एवं समय	दि 25/6/26	11 AM

- बोली प्रपत्र शुल्क, प्रतिभूति राशि एवं RISL फीस DD के माध्यम से प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय धौलपुर में जमा कराना होगा। बोली प्रपत्र शुल्क, बोली प्रतिभूति/बोली प्रतिभूति घोषणा के बिना प्राप्त बोली पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। बोली प्रतिभूति घोषणा (Annexure-L) के संबंध में वित्त (जी.एफ.एण्ड ए.आर.) विभाग द्वारा जारी परिपत्र दिनांक 23.12.2020 के प्रावधान लागू होंगे।
- प्राप्त निविदाओं को क्रय समिति द्वारा उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष उपरोक्तानुसार निर्धारित दिनांक व समय पर खोली जायेगी।
- बोली की वैधता निविदा जमा कराने की दिनांक से 90 दिवस तक मान्य होगी।
- निविदादाता निविदा भरने से पूर्व निविदा प्रपत्र का सावधानी पूर्वक गहन अध्ययन कर निविदा में वर्णित में अपेक्षित समस्त अर्हताओं एवं दस्तावेजों को स्वयं सत्यापन कर समाधान कर ले कि वह इस बोली हेतु समस्त पात्रताएं पूर्ण करता है। किसी भी स्तर पर गलत सूचनाएं, मिथ्या दस्तावेज आदि पाए जाने पर बोली अस्वीकार कर दी जाएगी।
- बोली में आमंत्रित दरें अनुमोदित किये जाने की दिनांक से एक वर्ष के लिये विधिमान्य होगी।
- क्रय की जाने वाली सामग्री के कैंटलॉग मय स्पेशिफिकेशन के तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत किये जावे जिनका अवलोकन उपापन समिति/तकनीकी समिति द्वारा किया जायेगा।
- क्रय की जाने वाली सामग्री की सप्लाई एफ.ओ.आर. कार्यालय प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय धौलपुर

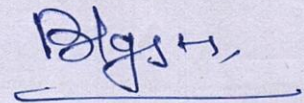
Brishabh

Vinod

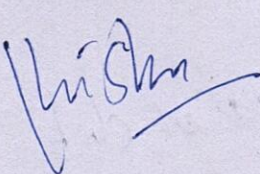
Bhagat 2

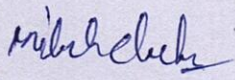
में करनी होगी।

8. कार्य आदेश जारी करने की दिनांक से 30 दिवस की अवधि के भीतर फर्म द्वारा आईटम सप्लाई, स्थापना एवं कमिशनिंग करना होगा। निर्धारित समयावधि में सामग्री सप्लाई नहीं करने पर नियमानुसार परिसमापित नुकसानी (L.D.) की कटौती की जावेगी।
9. बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में छूट के लिये आयुक्त, उद्योग विभाग, राजस्थान जयपुर के पास रजिस्ट्रीकृत कुटीर एवं लघु उद्योग विभाग उन मदों के सम्बन्ध में जिसके लिये वें इस रूप में रजिस्ट्रीकृत है, सामान का क्रय राजस्थान के उद्योग के अधिमान नियम 1995 के नियम-8 के अनुसार अपेक्षित कार्यवाही जो वित्त (जीएफ एण्ड एआर) विभाग के आदेश क्रमांक : प1(1)वित्त/सा.नि.लेनि./2007 दिनांक 19.10.2010 परिपत्र संख्या 24/2010 में वर्णित है के अनुसार प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है। अन्यथा बोली बयाना/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में छूट देय नहीं होगा।
10. यदि उपापन संस्था परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण उपापन की कोई विषयवस्तु उपाप्त नहीं करती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त करती है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबंधित के सिवाय, किसी भी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।
11. अतिरिक्त मदों या अतिरिक्त परिमाणों के लिए पुनरादेश, यदि यह बोली दस्तावेजों में उपबंधित हो, संविदा में दी गयी दरों और शर्तों पर दिये जा सकेंगे यदि मूल आदेश खुली बोली आमंत्रित करने के पश्चात् दिया गया था। प्रदाय या पूर्ण हाने की कालावधि भी आनुपातिक रूप से बढ़ायी जा सकगी। पुनरादेश की सीमाएँ राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 73 के अनुसार होगी।
12. विशेष परिस्थितियों में राज. लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 74 के अनुसार कार्य Fair, Transparent & equitable manner से विभाजित किया जा सकेगा।
13. इस निविदा पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम व प्रावधान तथा इनमें समय समय पर किए गए संशोधन लागू/प्रभावी होंगे।
14. निविदा से सम्बन्धित सभी अधिकार विभागाध्यक्ष के पास सुरक्षित रहेंगे। किसी भी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने तथा बोली प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता को होगा। निविदा से सम्बन्धित अन्य शर्तें एवं जानकारी कार्यालय से कार्यालय समय में प्राप्त की जा सकती है।



प्राचार्य  
अभियांत्रिकी महाविद्यालय  
धौलपुर







## कार्यालय, प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर

अपेक्षित दस्तावेज एवं चेक लिस्ट –

S. No.	Particulars	Enclosed (Yes/No)	Page No.
1.	D.D. for Bid Fees, Bid Security and RISL Processing Fees		
2.	The bidder shall have Minimum Average Annual Turnover of Rs 05.00 lacs during last three Financial Years i.e. 2023-24, 2024-25 and 2025-26. Net worth shall be positive as per audited accounts of bidder/firm on 31.03.2025. Regarding average annual turnover of last three Financial years Bidders shall submit Auditors Report/CA Certificates along with Bid.		
3.	During last three years period (2023-24, 2024-25 and 2025-26), the Bidder Shall have successfully completed similar nature of work of cumulative value of minimum Rs 05.00 Lacs or more in all over India (any state & UT). <b>The bidder shall provide &amp; append copies of work order and submit certificates regarding successful completion of above said work.</b>		
4.	Self attested copy of PAN card.		
5.	Self-attested copy of Goods and Service Tax registration and copy of latest GST return (Not older than four months) filed shall be enclosed.		
6.	Self attested Copy of firm's registration under Proprietorship/ Indian Partnership Act, 1932/ Indian Companies Act, 1956/Societies Registration Act, Cooperative Societies Act along with copy of bye laws be submitted with relevant authority in India or any other Act of State/ Union, as applicable for dealing in the subject matter of procurement.		
7.	If the bidder is MSME, in this regard they shall submit relevant forms, certificates and affidavit for applicability.		
8.	Annexure-A: Compliance with the code of integrity and no Conflict of Interest		
9.	Annexure-B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications		
10.	Annexure-C: Grievance Redressal during Procurement Process		
11.	Annexure-D: Additional Conditions of Contract		
12.	Annexure-E: Annual Turnover Statement (duly certified and signed by Chartered Accountant)		
13.	Annexure-F: Statement of Past Work Experience and Performance		
14.	Annexure-G: Declaration regarding acceptance of Terms & Conditions of Bid		
15.	Annexure-H: Manufacturer's Authorization Form (MAF)		
16.	Annexure-I: Bidder's Authorization Certificate		
17.	Annexure-J: Certificate regarding Non Black listed		
18.	Annexure-K: Bid Security Declaration in pursuant to the Circular No.पं. 2(1)वित्त/जीएण्डटी-एसपीएफसी/2017 दिनांक 23.12.2020 of finance (G&T) department jaipur, Rajasthan		

*Brishu*

*Pragati*

*Vishnu*

*Kishor Chandra*

## कार्यालय, प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर

### Campus Wi-fi and Firewall system की आपूर्ति, स्थापना एवं कर्मिंशनिंग हेतु खुली निविदा

#### Pre-Qualification/Eligibility Criteria:

1. बोलीदाता की फर्म अधिकृत पंजीयन अधिकारी से पंजीकृत एवं यथा आवश्यक संबंधित सामग्री के व्यापार का वैध लाईसेंस होनी चाहिए जिसके संबंध में फर्म का पंजीयन प्रमाण पत्र निविदा के साथ संलग्न प्रस्तुत किया जावे।
- 2- GST पंजीयन संख्या का प्रमाण पत्र स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति निविदा के संलग्न प्रस्तुत किया जावे।
3. बोली शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि के D.D. निविदा में प्रस्तुत करने की अन्तिम दिनांक तक कार्यालय में व्यक्तिश अथवा डाक द्वारा प्राप्त हो जाने चाहिये अन्यथा तकनीकी स्तर पर ही निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
4. आयकर विभाग द्वारा जारी पैन नम्बर की प्रमाणित प्रति निविदा के संलग्न प्रस्तुत किया जावे।
5. विगत 3 वर्षों (वर्ष 2023-24 से 2025-26) में फर्म को केन्द्र/राज्य के किसी भी राजकीय विभाग/उपक्रम/स्वायत संस्थाए/ परियोजनाए/ बोर्ड/ समिति / आयोग/ शिक्षण संस्था/बैंको/आदि में कुल 05.00 लाख रु. या उससे अधिक मूल्य की समान प्रकृति की सामग्री की सफलतापूर्वक आपूर्ति का अनुभव होना आवश्यक है। इस हेतु फर्म द्वारा क्रयादेश अथवा संतोषजनक कार्य के प्रमाण पत्र की प्रति निविदा के साथ संलग्न प्रस्तुत किया जावे।
6. फर्म का गत 03 वित्तीय वर्षों (वर्ष 2023-24 से 2025-26) का कुल औसत वार्षिक वित्तीय टर्नओवर राशि रूपए 05.00 लाख से कम का नहीं होना चाहिये। वित्तीय टर्न ऑवर के संबंध में सी.ए. द्वारा ऑडिटेड विवरण पत्र /बैलेंस शीट/सी.ए. सर्टिफिकेट की स्वहस्ताक्षरित प्रति स्केन कर बोली दस्तावेजों के साथ निर्धारित दिनांक तक अपलोड करने होंगे। फर्म की नेट वर्थ पॉजिटिव होनी चाहिए।
7. क्रय की जाने वाली सामग्री के नमूने के रूप में सामग्री के कैटलॉग मय स्पेशिफिकेशन के तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत किये जावे। बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत कैटलॉग मय स्पेशिफिकेशन बोली में चाहे अनुसार होने चाहिए अन्यथा तकनीकी बोली स्वीकार नहीं की जावेगी। कैटलॉग का अवलोकन उपापन समिति/तकनीकी समिति द्वारा किया जायेगा। बोली में सफल बोलीदाता द्वारा सामग्री की आपूर्ति के समय नमूनों को उपापन समिति/तकनीकी समिति से अनुमोदित करवाना होगा।
8. नवीनतम जी.एस.टी. रिटर्न/चुकता प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
9. तकनीकी बोली के साथ बोली के साथ यथा संलग्न प्रपत्र/एनेक्सर ए से के तक प्रमाणित कर प्रस्तुत करने होंगे।

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

10. बोलीदाता केन्द्र/राज्य के किसी भी राजकीय विभाग/उपक्रम/स्वायत संस्थाए/परियोजनाए/बोर्ड/समिति /आयोग/षिक्षण संस्था/बैंको/आदि के द्वारा ब्लैक लिस्टेड अथवा डि-बार किया हुआ नहीं होना चाहिए। इस हेतु बोलीदाता को नॉनज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र देना होगा। यदि शपथ पत्र गलत पाया जाता है तो उस बोलीदाता की बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
11. बोलीदाता द्वारा वित्तीय बोली /प्राईस बिड को छोडकर शेष बोली दस्तावेजों को बोलीदाता के सम्बन्धित प्रमाण पत्र एवं कागजात के साथ तकनीकी बोली /क्वालिफाईड बिड के साथ प्रस्तुत करना है। वित्तीय बोली /प्राईस बिड पृथक से वित्तीय बोली प्रपत्र में भरकर अलग लिफाफे में जमा कराना है।
12. उक्त पात्रता पूरी करने वाले योग्य निविदादाता तकनीकी बोली में (प्री क्वालिफिकेशन से) सफल माने जायेंगे एवं तकनीकी बोली में सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जायेगी।

दिनांक:

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

Bilgata, Prishna Mitesh Chatur  
Brijesh

कार्यालय, प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर

**Campus Wi-fi and Firewall system** की आपूर्ति, स्थापना एवं कमिंशनिंग हेतु  
खुली निविदा

**तकनीकी बोली प्रपत्र**

क्र. स.	विवरण	बोलीदाता द्वारा की जानेवाली कार्यवाही	संलग्न है / नहीं (पेज संख्या)
1	बोलीदाता / फर्म / संस्था का नाम	.....	
2	बोलीदाता / फर्म / संस्था का पता मय मोबाईल नम्बर / ई-मेल पता	..... ..... ..... मोबाईलनम्बर..... ई-मेल .....	
3	बिड सूचना क्रमांक व दिनांक	..... / 2026-27 दिनांक.....	
4	बिड की अनुमानित लागत	रु. .... / -	
6	बिड प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि व समय	दिनांक ..... समय:-..... पीएम	
7	तकनीकी बोली खोलने की दिनांक व समय	दिनांक ..... समय:-..... पीएम	
8	बोली प्रपत्र शुल्क राशि रु 500 / - D.D.	DD No. Date :-	
9	बोली प्रतिभूति राशि (अनुमानित राशि का 2 प्रतिशत)रु..... / -	DD No. Date :-	
10	RISL Fees रु 500 / - D.D. द्वारा	DD No. Date :-	
11	फर्म का जीएसटी रजिस्ट्रेशन नम्बर (प्रति संलग्न करें)		
12	फर्म का पेन कार्ड नम्बर (प्रति संलग्न करें)		
13	बैंक का नाम एवं बैंक खाता संख्या मय आईएफएससी कोड	बैंक का नाम.....खाता संख्या..... आईएफएससी कोड.....	
14	गत तीन वर्षों का औसत टर्नओवर राशि रु 05 लाख रु. (वर्ष 2023-24, 2024-25 एवं 2025-26) सी.ए. द्वारा प्रमाणित, (प्रति संलग्न करें मय यूडीएन नं0 )	औसत टर्नओवर..... ...(सीए द्वारा प्रमाणित) (प्रति संलग्न है)	
15	गत 3 वित्तीय वर्ष 2023-24, 2024-25 एवं 2025-26 में क्रेन्द्र / राज्य के राजकीय	क्रयादेश एवं संतोषजनक कार्य संपादन का प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें।	

*Kishan*

*Milsh Chohan*

*Bhagat*

*Brinjil*

*Kishan*

	विभाग/उपक्रम/स्वा0 संस्थाए/परियोजना/बोर्ड/समिति/आयोग/शिक्षण संस्था/बैंको में कुल 05.00 लाख रू. या अधिक संबंधित सामग्रीआपूर्ति कराये जाने का प्रमाण पत्र ।		
16	अपेक्षित दस्तावेज एवं बैंक लिस्ट के अनुसार सभी एनेक्सर एवं अन्य आवश्यक दस्तावेज ।	संलग्न है।	
17	बिड के साथ संलग्न किये गये सभी शर्तों पर शर्त स्वीकार किये जाने हेतु बोली दाता द्वारा हस्ताक्षर कर दिये गये है।	संलग्न है।	

नोट:-

1. बोलीदाता फर्म पार्टनरशिप फर्म होने की स्थिति पर साझेदारी विलेख तथा कम्पनी की स्थिति में कम्पनी ऑफ रजिस्ट्रार का प्रमाणित विलेख/दस्तावेज संलग्न करें।
2. फर्म के परिसर/दुकान/कार्यशाला/गोदाम का सही पता जिस का आवश्यकता होने पर उपापन समिति द्वारा निरीक्षण किया जा सके।
3. उपापन समिति/जिला कलक्टर बोली की किसी भी शर्त को किसी भी स्तर पर संशोधन करने/हटाने अथवा नई शर्त जोड़ने के लिए स्वतंत्र होगा।
4. क्रयादेश जारी करने के दिनांक से 30 दिवस की अवधि के भीतर फर्म द्वारा सामग्री की आपूर्ति, स्थापना एवं कमिंशनिंग करनी होगी। निर्धारित समय तक आपूर्ति नहीं करने पर परिसमापित नुकसानी की नियमानुसार कटौती की जा सकती है।
5. मैं/हम, निविदा सूचना एवं इस प्रपत्र में दी गयी सभी शर्तों से सहमत हूँ/है। इसके सभी पृष्ठों पर उल्लिखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में मैंने/हमने हस्ताक्षर किये है। हम राज्य सरकार के उपापन संबंधी अधिनियम/नियम आदेश से आबद्ध होना स्वीकार करते है। यदि मेरे द्वारा प्रस्तुत कोई तथ्य गलत/मिथ्यापूर्ण पाया जाता है तो मैं उसके लिए पूर्ण रूप से जिम्मेदार रहूंगा।

(बोलीदाता के हस्ताक्षर)  
मय सील

Molgastr,  
Brijesh

Milish Chohan

# कार्यालय, प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर

1. बोलीदाता से संबंधित सूचनाएं-

(बिड संख्या - .....)

Sr.No.	DETAILS		
1	Name of Bidder		
2	Business Category: (pl tick)	Corporation Partnership	Individual Limited Liability Partnership
			Sole Proprietorship Other, Pl Specify
3	Registration Number of Firm/Company (Also attach relevant certificate)		
4	Address of Correspondence		
5	Mobile No.		
6	GST NO.		
7	PAN NO.		
8	E-Mail Address		
9	<b>BANK DETAILS OF BIDDER</b>	Banker's name Branch Account type Account number/IFS Code	
10	Name of Authorised Signatory		
11	Moblie No. of Authorised Signatory		
12	E-mail ID of Authorised Signatory		
13	Whether Bidder is a Manufacturer or Authorised Dealer, if Bidder is a Authorised Dealer then Name of Brand/Brands		
14	Any other Details		
	Name _____	Signature of the Bidder with Seal	

\* Attach separate sheet for details, where required. In case of authorized representative signing this document enclose copy of the authority letter.

*Miles k cheke*

*B/gsts,  
Brijesh*

*Handwritten mark*

## कार्यालय, प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर

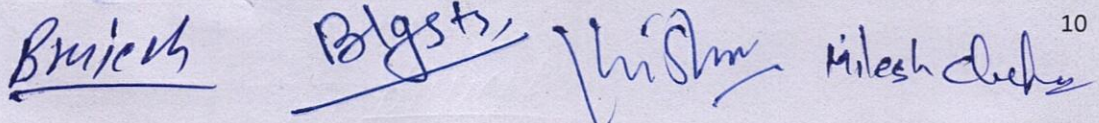
### Campus Wi-fi and Firewall system हेतु तकनीकी स्पेसिफिकेशन-

S.No.	Name of the Items	Qty.	Unit
1.	Firewall with allied components for Campus Wide Network	1	Nos.
2.	Managed Wi-Fi appliances with other necessary hardware item required for installation (Refer below for quantity). A. Managed WLAN appliance (Qty: 09 Nos) B. Routing Switching appliance (Qty: 04 Nos) C. Passive Items (Qty: 01 Lot.)	1	Lot.

### DETAILED SPECIFICATIONS

Minimum Range of Specifications:

<b>Item No: 1</b>			
<b>Firewall for Campus Wide Network</b>			
Make and Model of item (to be mention by the bidder):			
S.No.	Item Description	Make/ Trade/ Mark/Brand /Modal	Compliance Yes/No
1.	Installation and supply of cloud managed IP Gateway which is empowered by AI to level up network protection and tackles unknown threats, empowered by cloud intelligence to level up network protection and tackles unknown threats, and also should have capability of all security services such as Web security, Application Security, Malware Blocker, Reputation Filter, etc., but also sandboxing and a cloud-based security analytics and reporting service designed for firewalls with infographic dashboard.		
2.	Device should support Intelligence Machine learning ecosystem that can strengthen its defence and stay immune to new unknown attacks.		
3.	Device should support Hybrid Scanning (stream-based engine and a cloud query running simultaneously) for Levelling up Malware blocking to maximize malware detection rate.		
4.	Device should support Reporting applications to sees, analyses, and reports network threats so admin can be advised what security actions to take.		
5.	Device should have minimum 7x 1Gigabit with copper ports and minimum 1x SFP ports which should be configurable as WAN or LAN. device should support DHCP server to distribute IP addresses to the clients which are connected to the network.		



6.	Device should have USB3.0 ports for log storage and future support for Mobile internet backup		
7.	Device should be 19" Rack-mountable, Fan less, and Console port for recovery and configurations.		
8.	SPI firewall throughput 2550 Mbps or better, VPN throughput 850 Mbps or better, IDP throughput 1700 Mbps minimum, minimum Antivirus throughput 750 Mbps. Maximum throughput based on RFC 2544 (1,518-byte UDP packets) and VPN throughput measured based on RFC 2544 (1,424-byte UDP packets)		
9.	Max. TCP concurrent sessions 990,000 or better, and Maximum sessions measured using the industry standard Load testing tool		
10.	1000 nos. concurrent IPsec VPN tunnels and minimum 10 nos. concurrent SSL VPN		
11.	Device should support at least 100x VLAN interfaces		
12.	Device also should have capability to manage 500 WLAN appliance or higher and minimum 8 no's AP from day one without any license.		
13.	Installation and supply of IP Gateway which is empowered by AI to level up network protection and tackles unknown t, empowered by cloud intelligence to level up network protection and tackles unknown threats, and also should have capability of all security services such as Web security, Application Security, Malware Blocker, Reputation Filter, etc., but also sandboxing and a cloud-based security analytics and reporting service designed for firewalls with infographic dashboard.		
14.	The firewall appliance must have Network Management System to simplify the setup and management process. For the best compatibility and support, the NMS must be from the same OEM as the firewall appliance is for below mentioned Managed WLAN appliances and Routing Switching appliances (No third-party NMS is allowed).		
15.	The Network Management software must be free for life time for all active appliance cited above. The NMS shall have management and maintenance features like Device discovery, IP Management, reboot device, device factory reset, web GUI redirection, Batch firmware upgrade, device locator, change password etc.		
16.	The Network Management software also consist of some device configuration features like Assign IP address and subnet mask, and gateway address, Set up system name, setup device location info, Configurable DHCP client mode or static IP mode		
17.	The security appliance must be fully manageable through cloud and standalone mode. The features of cloud management should be free of cost and consist very basic feature like Configuration, Monitoring, Dashboard, Location Map & Floor Plan Visual, over-the-air Firmware		

Vijesh — Mitesh Chohan

Bhagat

Praveen Arora

	Management, Log and Stat Information, Zero Touch Auto-Deployment of Hardware/Configuration from Cloud, Full access of administration rights minimum of 3 users of devices.		
18.	Device should have security features such as Sandboxing, Web Security, Application Security, Malware Blocker, IDP (Intrusion Detection and Prevention), Reputation Filter, cloud-based security analytics and reporting service designed for firewalls with infographic dashboard. from day one.		
19.	Device should support 2-Factor Authentication		
20.	Device should have capability to create VPN tunnel with Microsoft Azure and Amazon VPC or any other known platform.		
21.	Device should support 100-240 V AC Power input		
22.	Accessories such as Power cord and Rack mounting kit should be supplied with the device		
23.	MTBF (hr) 500,000 or better		
24.	Gateway device should be fully compatible with connected OLT in GPON network from day one.		
25.	Engineering Collage Dholpur requires an additional hardware utility support for gateway application for the guest user access control management by only through an additional hardware device having the following specifications: The device must support additional utility device from day one having following features with only external antennas, The thermal printing feature must use 2.4 Ghz : 2T2RMIMO (Detachable, SMA-R) antennas. The system must have Thermal ticket printing feature with a minimum of 15000 concurrent sessions, data rate of 802.11b/g is 1, 2, 5.5, 6, 9, 11, 12, 18, 24, 36, 48 and 54 Mbps; 802.11n: up to 300 Mbps in MCS15 (40 MHz; GI = 400 ns) with a throughput speed of 85 mbps, WEP, Layer 2 isolation, VPN pass-through, WPA, Syslog, account log, session list, DHCP client list, etc. The receiving sensitivity of thermal printing device at 2.4Ghz is 11b: -71 dBm @10% PER; 11g: -71 dBm@10% PER; 11n: -85 dBm @10% PER. Or better The thermal printing features must come with AAA & billing feature like web-based authentication, Accumulation billing mode, Customizable billing profile, account operator.		
26.	The Bid specific OEM Authorization for above cited appliance and its related /associated hardware issued to the bidder for sales and post sales services must be enclosed, required for technical bid qualification.		

Balraj

Vishnu

Milsh Chhajer

Brishu

Kishu

Item No: 2			
Managed Wi-Fi appliances with other necessary hardware item required for installation			
S/N	Item Description	Make/Trade/Mark/Brand/Modal	Compliance Yes/No
<b>1) Managed WLAN appliance (Qty: 09 Nos)</b>			
<b>Make and Model of item (to be mention by the bidder):</b>			
<b>Main Design</b>			
1.	Supply and installation of 802.11ax (Wi-Fi 6) Managed Wi-Fi appliance with 2x2 MIMO OFDMA		
2.	Should work on 2.4 and 5 GHz wireless frequency simultaneously		
3.	Should support maximal ratio Combining Should be operable at 20, 40- and 80-MHz channels should support data rates of minimum to 575 Mbps over 802.11n and 1200 Mbps over 802.11ax technology should support A-MPDU (Tx/Rx), A-MSDU (Tx/Rx) packet aggregation. Should have cyclic delay diversity support, should have maximum like hood demodulation support, should have low density parity check support		
<b>R.F. Specifications</b>			
4.	Should be operable on the following frequency bands: 2.4 GHz (IEEE802.11 b/g/n). USA (FCC): 2.412 to 2.462 GHz, Europe (ETSI): 2.412 to 2.472 GHz, 5 GHz (IEEE 802.11 a/n/ac) - USA (FCC): 5.15 to 5.35 GHz; 5.725 to 5.850 GHz European (ETSI): 5.15 to 5.35 GHz; 5.470 to 5.725 GHz		
5.	AP should have the transmission power of 25 dBm or better.		
6.	Should have antenna gain of at least 5dBi on 2.4Ghz and 6dBi on 5Ghz.		
7.	Should support of connectivity for 128 devices per AP (64 device per Radio) maximum association (lab test scenario).		
8.	Should have Min. Rx sensitivity up to -99 dBm.		
9.	802.11ax Data Rate support up to 1200 Mbps in MCS11 (80 MHz, 2 spatial streams; GI=800 ns) 802.11ac: Data Rate support up to 865 Mbps in MCS9 (80 MHz; 2 spatial streams; GI = 400 ns) 802.11ax: Data Rate 2.4GHz up to 575 Mbps in MCS11 (40 MHz; 2 spatial streams; GI = 800 ns)		
<b>LAN</b>			
10.	1x Port Minimum support of LAN Gigabit.		
11.	Should support PoE and power consumption 15-18 watts or better.		
12.	Should support the following standards - IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.11ab, IEEE 802.3au, IEEE 802.3az, and IEEE 802.3at.		
<b>WLAN Features</b>			
13.	Should support Mesh connectivity as and when required with Cloud controller		
14.	Should support fast roaming		
15.	Should support Mesh AP for multiple SSID and VLAN		
<b>Wireless Security</b>			
16.	Should support WPA/WPA2/WPA3 Personal.		
17.	Should support at least 16 of SSID		
18.	Should have WLAN access control list feature/BSSS MAC filtering		
19.	Should support WPA/WPA2/WPA3 Personal		
<b>Network</b>			
20.	Should have IPv6 support from day-1		
21.	Should support VLAN and DHCP client		

*[Handwritten signature]* *Milsh Chuber*

*Dolgst*  
*Brujer*

*Kicko*

QoS (PG)			
22.	Should support WMM and WMM Power save features		
23.	Should support Diffserv Marking		
Management			
24.	Should be supplied with same make software's which can detect all APs in the network and managed from single console in standalone mode		
25.	The Managed Wi-Fi appliance must support Network Management System to simplify the setup and management process. For the best compatibility and support, the NMS must be from the same OEM as the Managed Wi-Fi appliance is.		
26.	The Network Management software must have basic management and maintenance features like Device discovery, configure IP address, reboot device, device factory reset, web GUI redirection, Batch firmware upgrade, device locator, change password.		
27.	The Network Management software also consist of some device configuration features like Assign IP address and subnet mask, and gateway address, Set up system name, setup device location info, Configurable DHCP client mode or static IP mode		
28.	The Managed Wi-Fi appliance must flexible enough to be managed through cloud and standalone mode. The basic features of cloud management should be free of cost like Configuration, Monitoring, Dashboard, Location Map & Floor Plan Visual, over-the-air Firmware Management, Log and Stat Information, Zero Touch Auto-Deployment of Hardware/Configuration from Cloud, Full access of administration rights minimum of 3 users of devices		
29.	AP should support Cloud Managed and standalone modes		
30.	Should also be manageable through CLI, WEB console		
31.	Should have multiple level for management admin		
32.	Managed Wi-Fi appliance should support Standalone and Cloud Controller mode for single central worldwide management from the any corner of the world over the Internet connection.		
33.	For the local management should support vendor specific utilities for local management.		
34.	Cloud management for AP should have mobile application App Store/Google Play) also to manage from anywhere.		
Other Features			
35.	Should be manufactured by plenum rated material		
36.	MTBF value should be at least 1,010,000 hrs. or better		
37.	Managed Wi-Fi appliance should have PoE support, also should have option to power up with Power Adopter for power redundancy, and Power adopter should be included in the box from OEM side from day one.		
38.	Should be manufactured by plenum rated material.		
Environmental Specifications			
39.	Should support operating temperature up to 50°C		
40.	Should be operable under humidity of 10% to 90% (Noncondensing)		
41.	The Bid specific OEM Authorization issued to the bidder for sales and post sales services must be enclosed, required for technical bid qualification.		
2) Routing Switching appliance (Qty: 04 Nos)			
Make and Model of item (to be mention by the bidder):			
1.	Architecture & Performance	Switch must have 24 nos. of 100/1000 Base T Ports and 4 nos. of Gigabit SFP. Switch should have at least 55 Gbps of switching capacity, Switch forwarding rate should be at least 42 Mpps, Packet buffer memory should be 2 MB, Mac Table should be 16 K	

		Switch should have capacity to have at least 500 routing entries; Switch should support at least 125 routing domains		
		The switch size must be 1U, 19 Inch Rack mountable		
2.	Standards	IEEE 802.3 10BASE-T Ethernet, IEEE 802.3u 100BASE-TX Ethernet, IEEE 802.3ab 1000BASE-T Ethernet, IEEE 802.3z 1000BASE-X, IEEE 802.3aq, IEEE 802.3az, IEEE 802.3x, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3ah, IEEE 802.1ag, IEEE 802.1AB LLDP/LLDP-MED, IEEE 802.1D, IEEE 802.1w, IEEE 802.1s, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1p, IEEE 802.1X		
		The Managed Wi-Fi appliance must support Network Management System to simplify the setup and management process. For the best compatibility and support, the NMS must be from the same OEM as the Managed Wi-Fi appliance is.		
		The Network Management software must have basic management and maintenance features like Device discovery, configure IP address, reboot device, device factory reset, web GUI redirection, Batch firmware upgrade, device locator, change password.		
		The Network Management software also consist of some device configuration features like Assign IP address and subnet mask, and gateway address, Set up system name, setup device location info, Configurable DHCP client mode or static IP mode		
3.	Security	802.1X, Port Based Security, MAC Authentication, Layer 2 MAC Filtering.		
		Layer 3 IP Filtering, Layer 4 TCP/UDP Socket Filtering		
		BPDU Transparency, Static MAC Forwarding		
		Multiple RADIUS Servers, Multiple TACACS+ Servers		
		MAC Search, MAC filtering per port		
		TACACS+ Accounting, Authorization on TACACS+, Authorization on RADIUS		
		Authorization on Console, SSH v1/v2, SSL, Intrusion Lock,		
		DHCP Snooping, ARP Inspection, Static ARP		
		Static IP/MAC Binding, Policy-based Security Filtering, Port Isolation		
	IP Source Guard, Limit Number of MAC per VLAN, MAC Search, MAC Pinning			
4.	Routing	Static route		
		Policy-based route		
		Multiple default route and ECMP		
5.	Environmental Conditions	Operating temperature of 0°C to 50°C		
		Storage Temperature of -40°C to 70°C		
6.	The Bid specific OEM Authorization issued to the bidder for sales and post sales services must be enclosed, required for technical bid qualification.			
<b>3) Passive Items</b>				
<b>A. Cat 6 cable (Qty: 300 Mtr.)</b>				
<b>Make and Model of item (to be mention by the bidder):</b>				
1.	Pairs insulated conductors twisted together.			
2.	Conductor must be copper only			

*Handwritten signature: Mitesh Chubey*

*Handwritten signature: Dlgst*

*Handwritten signature: K. D. Desai*

*Handwritten signature: Brijesh*

3.	The conductor is 23 AWG solid bare copper (4 pair)		
4.	The insulation was high density polyethylene		
5.	The cable category must be CAT6 type		
<b>B. Rack 9 U (Qty: 02 Nos.)</b>			<b>C.</b>
<b>Make and Model of item (to be mention by the bidder):</b>			
1.	The rack must come with a minimum size of 9U		
2.	The rack must have top and bottom Panel with ventilation and cable entry facility.		
3.	The rack must be well welded.		
4.	The front door is having lockable toughened Glass door.		
5.	The rack must come with the standard accessories like PDU (Power distribution unit), Device mounting hardware set, and FAN.		

**Terms and Conditions: -**

1. The work period will be 60 days from the date of the work order. Any work performed after the stipulated period will be processed under Rule 58 of the General Financial and Accounting Rules II.
2. The authority competent to accept bids is not bound to accept the lowest bid. Any bid or any of its terms/parts may be rejected without assigning any reason.
3. The bidder has to mention the make of all the above items.
4. It is mandatory for the bidder to sign the bid and accompanying documents.
5. In case of any dispute, the jurisdiction will be Dholpur.
6. The bidder must have valid Authorization/Distributor/Dealer of the company.
7. The bidder will have to ensure implementation of the described work at the College level.
8. Quote your rates clearly in the bid. Any cutting/overwriting should be marked with a small signature otherwise the bid will not be accepted.
9. Rates are inclusive of all taxes. Other charges are unacceptable.
10. All goods must include a One Year valid guarantee/warranty from the manufacturing company.
11. The firm must be GST registered. Income Tax/GST tax will be deducted as per the rules.
12. The firm will be required to attach necessary documents regarding the above conditions.
13. Submit bids in two sealed envelopes, labelling the first envelope "Technical Bid" and the second envelope "Financial Bid." Place both envelopes in a larger envelope marked "Turnkey solution for the establishment of wi-fi and firewall system in the campus of government engineering college Dholpur" and submit it to the office of the Principal Government Engineering College Dholpur.
  - A. In technical bid
    - i. GST Certificate
    - ii. PAN Card Copy
    - iii. Bid Specific Authorization Certificate
    - iv. Bid/Tender form and attachments duly signed by bidder
    - v. Tender Fee/EMD/Bid Security Document
    - vi. Compliance Report

B. Financial Bid (in the prescribed format)

Brijesh

Kinder

Bijesh

Mishra Mitesh Chubhe

14. Other terms and conditions as per RTPP Act 2012 & Rules 2013, GF&AR rules will apply.

**SPECIAL TERMS & CONDITIONS**

1. Tender must be submitted strictly in accordance with the terms & conditions and specifications of the Tender document and the tenderer should not quote their own counter condition while submitting their tender documents otherwise the tenderer will be liable to be rejected. Once the tender is submitted. It will be considered and construed that the tenderer agrees to all the terms & conditions of the tender.
2. Rates must be quoted up to the indenter destination.
3. The rates shall remain firm and fix during the contract period and no increase shall be allowed.
4. Validity of the tenders/Offer shall be 90 days from the date of opening of the tender.
5. The tenderer is not allowed to withdraw or modify his offer or add any condition after opening of the tender. Otherwise, his earnest money / bid security is liable to be forfeited.
6. College reserves the right to accept any tender not necessarily the lowest. reject any tender without assigning any reason and accept one or more tender for all or any one or more items for which tender has been submitted.
7. The tender must be submitted accurately in accordance with the conditions of the tender and all the enclosures (duly signed and stamped) otherwise the tender will be rejected.
8. In case of any doubt regarding tender document work, feel free to contact at administrative office of the College before the last of submission.
9. If the purchase order (S) is/are not executed in time and/or the satisfaction. the contract approval can be repudiated at any time by the Government engineering college Dholpur. After giving an opportunity to the Tenderer for being heard.
10. Notwithstanding anything contained herein before in these special terms & conditions the College reserves to itself the right to take action against the defaulting suppliers or against the supplier/agent(s) for any kind of misbehavior or for any breach of the contract whatsoever by way of working imposes of any penalty forfeiting of security money. Cancellation of order, cancellation of the agreement and ban on future business dealing. (as per RTPP Act. 2012)
11. Rates must be quoted in form of tender-rates in appropriate column only. Rates may not be quoted otherwise. Rate must be typed or inked written. if there is discrepancy in words and figures. The words shall be taken into consideration.
12. Successful tenderers will have to execute an agreement in the prescribed form with The Principal, Government engineering college Dholpur on a non-judicial stamp of Rs. 500/- which will be purchased by the successful Tenderer in his name and at his cost. within a period of Ten days further date on which the acceptance of the tender is communicated to him
13. Successful tenderer has to deposit 5% of order amount as security deposit. No interest shall be given to this amount and will be refunded after completion of contract period. i.e. one year.
14. In case the tenderer is an authorized Stockiest/Dealer/Agent Suppliers or the Manufacture for supply of tendered items: Photostat attested copies of the supporting documents (received from Manufacture) must be submitted along with the tender.
15. If the tenderer requires extension of time in supply on account of any hindrances, he/she apply in writing but he should not apply alter the prescribed delivery period. College with or without liquidated damages may extend the supply period. If with

*Milish Chubz* *Dolgsts* *Brijesh*

liquidated damages than the recovery on the basis of following percentage of value of unsupplied material shall be done.

- A. Delay up to one fourth period of the prescribed delivery period.
  - B. Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed delivery period: 5.0%.
  - C. Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the prescribed delivery period: 7.5%.
  - D. Delay exceeding three fourth but not exceeding the period equal to the prescribed delivery period: 10.0%.
16. The supplied items/equipment should have at least one year onsite warranty. If any problem arises then the problem should be resolved within 2-3 working days.
17. Remaining provision shall be as per RTPPR-2013 (Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules-2013) to be seen on website of Finance department [www.financerajasthan.gov.in](http://www.financerajasthan.gov.in).
18. GST provision will be applicable as per circular of the Government.

B/gsts,

Vishnu Millesh Chhabra

Brave

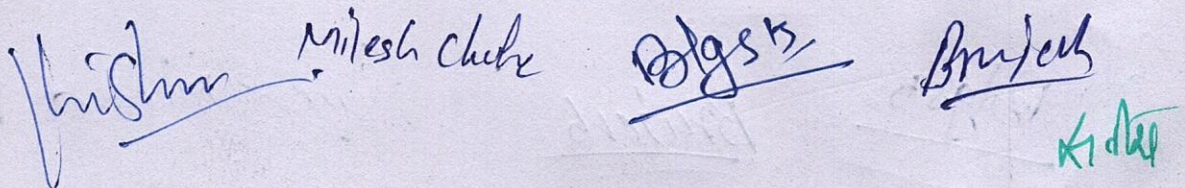
K. K. K.

# कार्यालय, प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर

## बोली से संबंधित सामान्य शर्तें—

(निर्देश— बोलीदाताओं को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी ई-बोलियां भेजते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए।)

1. निविदा दाताओं को निविदा में दिये गये निर्देशों के अनुसार निर्धारित प्रपत्र में उचित रूप से तकनीकी एवं वित्तीय बोली अलग-अलग निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत की जानी होगी। तकनीकी रूप से सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी। तकनीकी रूप से अस्वीकृत बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. निर्धारित तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
3. बोली शर्त रहित एवं बोली दर समस्त कर सहित देवें।
4. उक्त बोलियों को आंशिक या पूर्ण रूप से स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार प्राचार्य, अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर को होगा।
5. बोली में आमंत्रित दरें अनुमोदित किये जाने की दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिये विधिमान्य होगी तथा पारस्परिक सहमति से इस अवधि को नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है।
6. फर्म का जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन होना आवश्यक है। इस सन्दर्भ में बोलीदाता को बोली प्रपत्र के साथ स्वयं हस्ताक्षरित जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन प्रमाण-पत्र की प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
7. बोलीदाता बोली भरने से पूर्व अपेक्षित समस्त अर्हताओं एवं दस्तावेजों को स्वयं सत्यापन कर समाधान कर ले कि वह इस बोली हेतु समस्त पात्रताएं पूर्ण करता है। किसी भी स्तर पर गलत सूचनाएं, मिथ्या दस्तावेज आदि पाए जाने पर बोली अस्वीकार कर दी जाएगी एवं बोलीदाता के विरुद्ध जो भी कार्यवाही नियमानुसार होगी, की जाएगी।
8. निविदादाता द्वारा बोली प्रपत्र शुल्क जमा की विभागीय प्रति/रसीद तकनीकी बोली लिफाफे में संलग्न करना होगा। बोली प्रपत्र शुल्क किसी भी स्थिति में नहीं लौटाया जाएगा।
9. MSME बोलीदाता को बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में छूट प्राप्त करने के लिये वित्त विभाग द्वारा जारी अधिसूचना दिनांक 19.11.2015 एवं संशोधन दिनांक 29.08.2018 के अनुसार संबंधित दस्तावेज प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है, अन्यथा बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि में छूट देय नहीं होगी।
10. सामान/वस्तु की क्रय राशि अनुमानित है। अनुबन्ध अवधि के दौरान क्रय सामग्री की कुल क्रय अनुमानित कीमत से कम/अधिक हो सकती है। सामग्री का क्रय राज. लोक. उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के उपनियम 73 के अनुसार किया जा सकेगा।
11. बोलीदाता/प्रदायकर्ता द्वारा निविदा में वर्णित अनुसार एक आईटम की एक ही दर एवं मेक/मॉडल प्रस्तुत करेगा।
12. बोली प्रपत्र में अंकित शर्तों के अतिरिक्त किसी प्रकार की कोई शर्त अंकित न की जावे। सशर्त बोली स्वीकार नहीं की जावेगी।
13. **बोली दस्तावेजों में परिवर्तन:** बोली प्रस्तुत करने के लिए अन्तिम समय सीमा से पूर्व किसी भी समय उपापन संस्था किसी कारण से चाहे स्वप्रेरणा पर या बोली लगाने वाले के द्वारा स्पष्टीकरण के लिए किसी अनुरोध के परिणाम स्वरूप धारा 23 के उपबन्धों के अनुसार युक्तिका जारी करके बोली दस्तावेजों को उपान्तरित कर सकेगी।
14. बोलीदाता को निविदा में वर्णित शर्तों के किसी भाग, स्पेशिफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई संशय हो तो वह ऐसे बिन्दुओं/तथ्यों के संबंध में स्वयं या अपने अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से कार्यालय में उपस्थित होकर समाधान प्राप्त कर सकेगा।
15. बोलीदाता अपनी निविदा को या किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उपभाडे पर नहीं देगा अर्थात् उसे सबलेट नहीं कर सकेगा।
16. बोलीदाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन करना/कराना

  
Mitesh Chhabra  
D. G. S. S.  
B. S. S. S.  
K. D. S.

एक प्रकार की अनर्हता होगी।

17. बोलीदाता द्वारा बोली प्रपत्र एवं शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ पर शर्तों की स्वीकृति एवं सहमति स्वरूप हस्ताक्षर करने आवश्यक हैं अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जाएगा।
18. ऑनलाईन बोली अपलोड करते समय निविदा में वांछित दस्तावेज अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा डिजिटल हस्ताक्षर कर पीडीएफ प्रारूप में स्वीकार किये जायेंगे। किसी भी दस्तावेज पर स्कैन किये गये हस्ताक्षर मान्य नहीं है। सभी दस्तावेज नीली स्याही से हस्ताक्षरित किये जाने चाहिए।
19. तकनीकी बोली लिफाफे में "Eligibility Criteria/Technical Cover Check List" अनुसार अपेक्षित समस्त दस्तावेज (हस्ताक्षरित मय मुहर) में प्रस्तुत करने होंगे एवं वित्तीय दर प्रस्ताव निर्धारित प्रारूप में पृथक से वित्तीय बोली लिफाफे में प्रस्तुत करने होंगे। तकनीकी बोली में सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जाएगी। तकनीकी एवं वित्तीय बोली पृथक-पृथक सीलबंद लिफाफों में प्रस्तुत की जानी होगी। अतः बोलीदाता से अपेक्षा है कि बोली सूचना एवं अपेक्षित दस्तावेजों का भलीभांति अध्ययन कर ले।
20. दरें वित्तीय बोली प्रपत्र में निर्दिष्ट कॉलमों में प्रस्तुत की जावेगी। प्राप्त तकनीकी बोलियों के परीक्षण उपरान्त तकनीकी रूप से सफल बोलीदाता की ही वित्तीय बोली खोली जाएगी। वित्तीय बोली अन्तर्गत जिस बोलीदाता की दरें सभी आईटम्स के लिए प्रस्तुत दरों के कुल योग अनुसार समस्त करों एवं जीएसटी सहित न्यूनतम होगी, वही बोलीदाता सफल बोलीदाता माना जावेगा अर्थात् न्यूनतम बोलीदाता का निर्धारण सभी आईटम्स हेतु प्रस्तुत दरों के कुल योग की न्यूनतम दर के अनुसार किया जावेगा।
21. वित्तीय बोली में न्यूनतम बोलीदाता के सैंपल का परीक्षण किया जावेगा। सैंपल असफल पाये जाने की स्थिति में एल-2 को एल-1 की दरों पर कार्यादेश दिया जा सकेगा।
22. वित्तीय बोली में प्रस्तुत दरें गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. मय इंस्टॉलेशन एवं लैब मैनुअल सहित कार्यालय प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर पर करनी होंगी अर्थात् विभाग द्वारा परिवहन संबंधी कोई राशि की पृथक से देयता नहीं होगी।
23. **सैंपल/नमूनें:-**
  1. बोलीदाता को तकनीकी बोली के साथ निविदा में वर्णित सामग्री के स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही सैंपल/कैटलॉग उपलब्ध करवाया जाना अनिवार्य है, जिनकी जांच तकनीकी समिति द्वारा की जायेगी। बिना कैटलॉग/नमूनें के प्रस्तुत तकनीकी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा। प्रत्येक सैंपल पर ना हटाये जा सकने वाली स्लिप पर बोलीदाता का नाम व आईटम का नाम मय क्रम संख्या लिखा जायेगा। सैंपल/नमूने पर किसी भी स्थिति में मूल्य अंकित नहीं किया जायेगा। मूल्य अंकित करने की स्थिति में सैंपल को रिजेक्ट/निरस्त समझा जावेगा।
  2. बोलीदाता को प्रत्येक आईटम/उपकरण/उत्पाद की दरें सम्पूर्ण विशिष्टियों सहित देनी होगी अर्थात् उत्पाद/उपकरण का नाम/ट्रेडमार्क/व्यापारिक नाम तथा उपनाम यदि कोई हो आदि सहित दरें प्रस्तुत करेगा तथा प्रत्येक का नमूना कार्यालय, कार्यालय, प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर में प्रस्तुत करना होगा।
  3. अनुमोदित सैंपल/नमूनों को संविदा के समाप्त होने के बाद छः माह तक की अवधि तक निःशुल्क रखा जायेगा। इस अवधि में इन नमूनों को प्रतिधारित करने के दौरान उनमें परीक्षण, जांच आदि के दौरान किसी भी नुकसान/टूट-फूट हानि के लिए विभाग उत्तरदायी नहीं होगा। नमूनों को वापस लौटाने की व्यवस्था स्वयं बोलीदाता द्वारा की जायेगी। असफल बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत नमूनों को एवं अनुमोदित फर्म द्वारा प्रदाय किये गये नमूनें को विभाग द्वारा लौटाने हेतु सूचना देने के 2 माह के भीतर यदि प्रदायकर्ता द्वारा नमूनें वापस नहीं लिये जाते हैं तो उन्हें समपहृत कर लिया जायेगा।
  4. प्रदाय की गई सभी वस्तुएं/आईटम्स/उपकरण निविदा में निर्धारित संबंधित सामग्री/आईटम की विशिष्ट, ट्रेडमार्क के पूर्णतया अनुरूप होगी तथा जहां पर वस्तुओं की आई.एस.आई/बी.आई.एस. विनिर्देश के अनुसार अपेक्षा की गयी हो, वहां उन मदों को पूर्णरूप से उन विनिर्देशों के अनुरूप होना चाहिए।

Kishor  
Brijesh  
Kishor  
Kishor

24. निरीक्षण एवं परीक्षण :-

1. तकनीकी बोली के दौरान प्राप्त लैब उपकरण के सैम्पल/नमूनों/कैटलॉग का सफल बोलीदाता द्वारा आपूर्ति की गयी लैब उपकरण का क्रय समिति/तकनीकी समिति एवं विषय विशेषज्ञों द्वारा निरीक्षण एवं परीक्षण किया जायेगा और यह सुनिश्चित किया जायेगा कि वे निविदा में वर्णित स्पेसिफिकेशन, विनिर्देशों एवं अनुमोदित नमूनों के अनुरूप है अथवा नहीं। जहां आवश्यक होगा, वहां प्राप्त प्रदाय/नमूनों का सरकारी प्रयोगशालाओं/प्रतिष्ठित परीक्षण केन्द्रों द्वारा परीक्षण एवं निरीक्षण करवाया जायेगा।
2. आपूर्ति की जाने वाली लैब उपकरण अनुमोदित नमूनों के अनुरूप नहीं होने पर सम्पूर्ण प्रदाय अथवा उसके अंश को रद्द कर दिया जायेगा। रद्द किये गये प्रदाय/सामग्री को आपूर्तिकर्ता द्वारा 15 दिवस की अवधि में प्राप्त कर सकेगा। इस दौरान विभाग किसी प्रकार की हानि, कमी नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। रद्द किये गये लैब उपकरण को प्रदायकर्ता द्वारा पुनः अनुमोदित/स्पेशिफिकेशन के अनुरूप उपलब्ध/आपूर्ति करवाये जाने के संबंध में निर्णय लेने हेतु उपापन संस्था सर्वाधिकार सुरक्षित रखती है।
3. परीक्षण प्रभार/शुल्क विभाग द्वारा वहन किया जायेगा। बोलीदाता की अभिशंषा पर प्रदाय की गयी सामग्री का परीक्षण प्रभार स्वयं बोलीदाता द्वारा वहन किया जायेगा।
4. उपापन संस्था यदि किसी कारणों से निविदा में वर्णित लैब उपकरण से किसी सामग्री/आईटम की खरीद नहीं करती है अथवा कम मात्रा में खरीद करती है तो बोलीदाता किसी क्षतिपूर्ति का दावा करने का हकदार नहीं होगा।
5. अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय किये जाने वाले माल की शर्तों, विनिर्देशों आकार, मेक/मॉडल, रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जांच कर ली है। यदि उसे इन शर्तों, विनिर्देशों, आकार, मेक/मॉडल, रेखाचित्रों आदि के सम्पूर्ण/किसी भाग के आशय के बारे में सन्देह हो तो, वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उपापन संस्था से स्पष्टीकरण प्राप्त कर सकता है।
6. सफल बोलीदाता को क्रय आदेश जारी होने की तिथि से 30 दिवस के भीतर सामग्री की आपूर्ति, स्थापना एवं कमिंशनिंग करनी होगी। आपूर्ति की जाने वाली सामग्री उचित पैकिंग में हो ताकि परिवहन के दौरान नुकसान नहीं हो। परिवहन के दौरान प्रदाय की जाने वाली सामग्री में किसी प्रकार की टूट-फूट, नुकसान, हानि, या रिसाव या किसी प्रकार की कमी होने के मामलों में अथवा परीक्षण/निरीक्षण के दौरान ऐसी किसी प्रकार हानि या कमी पाये जाने पर उसकी पूर्ति के लिए स्वयं बोलीदाता उत्तरदायी होगा।

25. करार का निष्पादन:-

1. कोई उपापन संविदा, ऐसी तारीख से प्रवृत्त होगी, जिसको स्वीकृति पत्र या आशय पत्र बोली लगाने वाले को प्रेषित किया जाता है।
2. सफल बोली लगाने वाले को 07 दिवस के भीतर, जिस पर सफल बोली लगाने वाले को स्वीकृति पत्र या आशय पत्र प्रेषित किया जाता है, उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने होंगे।
3. यदि बोली लगाने वाला, जिसकी बोली स्वीकृत की जा चुकी है, विनिर्दिष्ट कालावधि में लिखित उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने में विफल रहता है या अपेक्षित कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने में विफल रहता है तो उपापन संस्था, सफल बोली लगाने वाले के विरुद्ध अधिनियम या इन नियमों के उपबंधों के अनुसार कार्रवाई करेगी। उपापन संस्था, ऐसे मामलों में उपापन प्रक्रिया रद्द कर सकेगी या यदि वह उचित समझे तो, बोली दस्तावेज में उपवर्णित कसौटी और प्रक्रियाओं के अनुसार, न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दरों पर अगले न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद दर की बोली लगाने वाले को, स्वीकृति का प्रस्ताव दे सकेगी।
4. बोली लगाने वाले को, उसके खर्च पर, विनिर्दिष्ट मूल्य 500/- रु. के नोन ज्युडिशियल स्टाम्प पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 तथा नियम 2013 के प्रावधान अनुसार करार निष्पादित करना होगा तथा विभाग को मूल करार पत्र उपलब्ध कराना होगा।

*Prishma* *Brijesh* *Anilash Chhabra*  
*10/10/15* / *करीम*

**26. कार्य सम्पादन प्रतिभूति:-**

1. सफल बोलीदाता को जिन सामानों (स्टोर्स)/उपकरणों/कार्य/सेवा आपूर्ति के लिये बोलियां स्वीकार की गई है उनके बोली मूल्य की 2.5 प्रतिशत राशि अनुबंध निष्पादन के समय कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करानी होगी।
2. कार्य सम्पादन प्रतिभूति पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।
3. कार्य सम्पादन प्रतिभूति हेतु बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स कार्यालय प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर के नाम स्वीकार किये जाएंगे।
4. कार्यादेश अनुसार संतोषप्रद रूप से कार्य करने पर एवं इससे संतुष्ट हो जाने पर कि बोलीदाता के विरुद्ध कोई राशि बकाया नहीं है, प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय किया जाएगा।
5. कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अभ्यर्थना राज्य सरकार के विभागों और ऐसे उपक्रमों, निगमों, स्वायत्त निकायों, रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियों, सहकारी सोसाइटियों जो राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण या प्रबंध में हों और केन्द्रीय सरकार के उपक्रमों के सिवाय समस्त सफल बोली लगाने वालों से की जायेगी। तथापि उनसे एक कार्य सम्पादन प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी। राज्य सरकार किसी विशिष्ट उपापन या उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले में कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबंध को शिथिल कर सकेगी।

**27. कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप का समपूरण:-** प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपूरण किया जा सकेगा :-

1. जब संविदा के किन्हीं निबंधनों और शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
2. जब बोलीदाता कार्य संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
3. प्रतिभूति निक्षेप को समपूरण करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अन्तिम होगा।

**28. भुगतान :-**

1. भुगतान बोलीदाता द्वारा उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किये जाएंगे।
2. विवादास्पद मदों के संबंध में, नियमानुसार राशि को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जाएगा।
3. उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगे तथा प्राप्त परीक्षण परिणाम विहित विनिर्देशों के अनुरूप होंगे।
4. फर्म के बिलों से भुगतान के समय नियमानुसार करो की कटौती की जाएगी।

**29. परिसमापित नुकसानी :-** परिसमापित नुकसानी के साथ सेवा आपूर्ति अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन कार्यों के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका बोलीदाता कार्य करने में असफल रहा है (इस संबंध में यदि कोई हो तो बोली प्रपत्र में अंकित की गई शर्तें लागू होंगी)

1. विहित अवधि की एक चौथाई अवधि तक के लिए विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत
2. एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए 5 प्रतिशत
3. आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत
4. विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
5. कार्य में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा।
6. परिसमापित नुकसानी कटौति राशि अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
7. यदि बोलीदाता, किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत कार्य को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि कराना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने कार्य हेतु आदेश दिया है किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा से घटित होने होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि कार्य पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
8. यदि कार्य करने में उत्पन्न हुई बाधा बोलीदाताओ के नियंत्रण से परे कारणों से हुई तो कार्य की अवधि में वृद्धि नियमानुसार परिसमापित नुकसानी कटौति सहित या रहित की जा सकेगी।

Kr. Arif

Arif

Arif

Arif

Mitesh Chatur

9. परिसमापित राशि की कटौती फर्म के लम्बित भुगतान राशि के पेटे जमा राशि में से की जावेगी।
30. **गारंटी** :- बोलीदाता यह गारन्टी देगा कि आपूर्ति की गयी सामग्री/उपकरण सुपुर्दगी एवं स्थापित करने की दिनांक से 3 वर्ष अवधि तक यथा निविदा में विनिर्दिष्ट विवरणानुसार व गुणवत्ता के अनुरूप बनी रहेगी। सुपुर्दगी पश्चात् निर्दिष्ट गारंटी अवधि में यदि आपूर्ति सामग्री गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पायी गयी तो उपापन संस्था ऐसी सम्पूर्ण/आंशिक सामग्री या उपकरण को रद्द करने का हकदार होगा। ऐसी रद्द की गयी सामग्री प्रदायकर्ता की जोखिम पर होगी तथा रद्द की गयी सामग्री/उपकरण को प्रदायकर्ता द्वारा बदला जायेगा अन्यथा प्रदायकर्ता से ऐसी हानि/कमी के परिणामस्वरूप हुए नुकसान की वसूली उसे देय राशि अथवा विभाग में जमा प्रतिभूति निक्षेप में से की जायेगी। यदि वसूली किया जाना सम्भव नहीं हो तो राजस्थान पीडीआर एक्ट या प्रवृत्त अन्य कानून के अन्तर्गत कार्रवाई की जाएगी। कोई भी सामग्री में विनिर्माण से संबंधित डिफेक्ट नहीं होना चाहिए अन्यथा सामग्री स्वीकार नहीं की जायेगी।
31. यदि कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण प्रदाय खेल सामग्री/उपकरण को पूर्ण या आंशिक रूप में बदलना साध्य नहीं समझा जाए तो उपापन संस्था द्वारा बोलीदाता को सुनवाई किये जाने का एक उचित अवसर देकर, ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किये जायेंगे, अनुमोदित दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती की जायगी जो कि अन्तिम होगी।
32. **वसूलियाँ** :-परिसमापित नुकसानी, कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द की गयी सामग्री अथवा निविदा में वर्णित किसी अन्य शर्त के तहत हुए नुकसान की वसूली साधारण तौर पर बिल में से कटौती करके की जाएगी। उपापन संस्था राशि को तब तक रोके रखेगी जब तक कि कार्य संतोषजनक रूप से नहीं कर दिया जाता है। यदि बोलीदाता ऐसा नहीं करता है तो राशि की वसूली उसको देय बकायों में से कर ली जाएगी। यदि कोई कार्य शेष रहे तो उसकी मांग बोलीदाता से की जाएगी तथा जब वसूली संभव न हो, तो उपापन संस्था प्रवृत्त विधि का सहारा लेगी।
33. उपापन संस्था न्यूनतम दर को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। उपापन संस्था किसी भी बोली को स्वीकार करने/स्वीकार न करने/निरस्त करने या उसके किसी भी भाग को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का सम्पूर्ण अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है। उपापन संस्था का निर्णय वैधानिक तौर से सर्वोत्तम निर्णय माना जाएगा तथा सभी पक्षकारों के लिए मानने के लिए बाध्यकारी रहेगा।
34. यदि बोलीदाता इस बात से व्यथित है कि उपापन संस्था का कोई निर्णय, कार्यवाही या लोप इस अधिनियम या इसके अधीन जारी नियमों या मार्गदर्शनों के उपबंधों के उल्लंघन में है तो वह राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 40 के अध्याधीन रहते हुए उपापन संस्था द्वारा जारी आदेश के विरुद्ध प्रथम अपील निर्धारित प्रक्रिया व फीस का भुगतान करने के पश्चात कर सकेगा।
35. समस्त विधिक कार्यवाहियां यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्ष (सरकार या ठेकेदार) द्वारा धौलपुर न्यायिक क्षेत्र पर अधिकारिता रखने वाले न्यायालयों में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।
36. कार्यादेश जारी करने के उपरान्त प्राप्त सामग्री की जांच क्रय/तकनीकी समिति द्वारा की जाएगी एवं अपेक्षित विनिर्देशों अनुसार सामग्री प्राप्त होने की समिति द्वारा रिपोर्ट प्राप्त होने के उपरान्त ही बोलीदाता को भुगतान किया जाएगा। बोलीदाता द्वारा कार्यादेश जारी होने के उपरान्त विभाग में आपूर्ति की गयी सामग्री की जांच समिति से कराए जाने हेतु प्रतिनिधि को सामग्री सहित भिजवाया जाना अनिवार्य होगा।
37. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के फार्म एसआर-14, 15, 16 एवं 17, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियमों, 2013 तथा इनमें समय समय पर किए गए संशोधन प्रभावी होंगे।

मैं/हम प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर द्वारा जारी की गई खुली बोली सूचना में वर्णित समस्त शर्तों तथा संलग्न पत्रों (जिसके समस्त पृष्ठों पर हमने उसमें वर्णित शर्तों की स्वीकृति के

*Handwritten signatures and text:*  
 [Signature] . Brnich . Mitesh Chohan  
 [Signature] 10/8/15  
 [Signature]

प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर कर दिए हैं) में दी गई समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं साथ ही इस बात पर भी सहमति देते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा बोली के साथ संलग्न किए गए समस्त दस्तावेजों की प्रामाणिकता की जांच मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गई है। सभी दस्तावेज विधिक/प्रक्रियात्मक/मौलिक रूप से सही है। यदि बोली प्रक्रिया या बोली प्रक्रिया के पश्चात किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रामाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मैं/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूंगा/रहेंगे एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिए हमारी बोली/अनुबंध को निरस्त करने/हमारे विरुद्ध कानून/विधिसम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

हस्ताक्षर बोलीदाता मय मुहर

Kr. Ar.

Blogs

Brijesh

Millesh Chelms

# कार्यालय, प्राचार्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय, धौलपुर

## (वित्तीय बोली प्रपत्र-प्राईस बिड)

बोली आमंत्रण सूचना क्रमांक:

दिनांक :-

### (Campus Wi-Fi and Firewall system की आपूर्ति हेतु)

1. बोली प्रस्तुत करने वाली फर्म .....  
का नाम व डाक का पूर्ण पता:- .....  
दूरभाष एवं फैक्स नम्बर मय ई-मेल सहित:- .....
2. बोली जिसे प्रस्तुत करनी है:-
3. आइटम के लिए दरें निविदा में अंकित निर्धारित मात्रा एवं स्पेशिफिकेशन के अनुसार निम्न प्रकार होगी:-

S. No	Particulars	Est. Qty	Total Cost (Inclsive GST and all Govt. taxes, charges and other levies & FOR with installation of lab at college campus)	
			(Cost in Figure in Rupees)	(Cost in words)
1	Turnkey solution for the establishment of wi-fi and firewall system in the campus of Engineering College Dholpur	निविदा अनुसार		

नोट:-

1. दरें शब्दों एवं अंको दोनों रूप में लिखी जावें। दरों में कोई त्रुटि (Errors) एवं उपरिलेखन (Overwriting) नहीं होवें।
2. अस्पष्ट वाक्य जैसे:- टैक्स पेड, कर सहित, 'एज एप्लीकेबल' का प्रयोग नहीं किया जावें।
3. वित्तीय बिड का लिफाफा पृथक से सील्ड करके रखा जाना चाहिए।
4. न्यूनतम दर समस्त सामग्री की कुल दरों के आधार पर तय की जाएगी अर्थात जिस बोलीदाता द्वारा वित्तीय बोली में समस्त सामग्री हेतु प्रस्तुत दरों का कुल योग के अनुसार दर न्यूनतम प्रस्तुत की जाएगी उसको ही क्रयादेश दिया जाएगा।
5. सभी करों सहित स्थापना की कुल लागत के आधार पर कम से कम राशि का निर्धारण किया जायेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

मय मोहर

*[Handwritten Signature]*

*Brajesh*

*Mishra Chakra*

*[Handwritten Signature]*

Annexure- A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall-

- a) Not offer any bribe, reward of gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- b) Not misrepresent or omit misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any part or to its property to influence the procurement process;
- f) Not obstruct any investigation or audit of procurement process,
- g) Disclose conflict of interest, if any, and
- h) Disclose any previous transgression with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**CONFLICT OF INTEREST:**

The bidder participating in a bidding process must not have a conflict of interest. A conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1. A Bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in bidding process if, including but not limited to:
  - a. Have controlling partners/shareholders in common; or
  - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another bidder, or influence the decision of the procuring entity regarding the bidding process; or
  - e. The bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one Bid; or
  - f. The bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, works or services that are the subject of the Bid; or
  - g. The bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired by the Procuring Entity as engineer-in charge/consultant for the contract.

Date:

**Signature of Bidder with Seal**

Name:

Designation:

Address:

Bloss  
Brajesh Kishan Mishra  
Kishan

## Annexure- B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications

### DECLARATION BY THE BIDDER

In relation to my/our Bid submitted to District Collector, Dholpur for procurement of M/s..... In response to their notice inviting Bids No.....Dated .....I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the bidding Document issued by the procuring entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document;
3. I/we are not insolvent, in receivership bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements of misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the bidding document, which materially affects fair competition.

#### Signature of Bidder with Seal

Date:

Place:

Name:

Designation:

Address:

Krishna : Brijesh Mishra

Dolpur

Krishna

## Annexure- C: Grievance Redressal during Procurement process

The designation and address of the First Appellate is .....

The designation and address of the Second Appellate Authority is .....

### 1. Filing an appeal:-

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the bidding document within a period of ten days, from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or ground on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial Bids, and appeal related to the matter of financial Bids may be filed only by a bidder whose technical Bid is found to be acceptable.

2. The officer to whom an appeal is filed under Para (1) will deal with the appeal as expeditiously as possible and will Endeavour to dispose it off within thirty days from the date of the appeal.

3. If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be may file a second appeal to second Appellate Authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

### 4. Appeal not to lie in certain cases:-

No appeal will lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provision limiting participating of bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality

### 5. Form of Appeal:-

*Kalder*  
*Blgm*

*Brijesh*

*Vishnu*

*Mitesh Chudas*

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above will be in the annexed Form along with many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal will be accompanied by an order appealed against, if any affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case maybe, in person or through registered post or authorized representative.

#### 6. Fee for filling appeal

- (a) Fee for first appeal will be rupees two thousand five hundred and for second appeal will be rupees ten thousand, which will non-refundable.
- (b) The fee will be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

#### 7. Procedure for disposal of appeal:-

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case maybe, upon filing of appeal, will issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, will,-
- (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
- (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned will pass an order in writing and provide the copy of order to the parties free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause © above will be place on the State Public Procurement Portal.

Date:

Place

Signature of Bidder with Seal

Name:

Designation:

Address:

Prishu

Brijesh

Millesh Chakraborty

Blgsts  
Kdly

## Annexure- D: Additional Conditions of Contract

### 1. Correction of Arithmetic Errors:-

Provided that a financial Bid is substantially responsive, the procuring entity will correct arithmetical errors during evaluation of financial Bids on the following basis:

- (i) If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price will prevail and the total price will be corrected, unless in the opinion of the procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted will govern and the unit price will be corrected;
- (ii) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the sub totals will prevail and the total will be corrected; and
- (iii) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words will prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures will prevail subject to clause (i) and (ii) above.

If the bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid will be disqualified and its Bid security will be forfeited or its Bid securing declaration will be executed.

### 2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

The quantity mentioned in the Bid is the minimum approximate quantity that the bidder will have to compulsorily supply to specified destination.

- (a) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or service originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit process or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (b) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procure less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the conditions of contract.
- (c) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity will not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity will be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred will be recovered from the supplier.

Date:  
Place:

Signature of Bidder with Seal

Name:  
Designation:  
Address:

*Blgs*  
*Prakash Mishra*  
*Mahesh*

### Annexure- E: Annual Turnover Statement

The annual turnover of M/s. ....  
.....for the past three years are given below and certified that the statement is true and correct.

Sr. No.	Financial Year	Turnover in Rs.
1.	2023-24	_____
2.	2024-25	_____
3.	2025-26	_____
Total -		Rs. _____

Three Year Annual Average turnovers per annum - Rs. \_\_\_\_\_

Date:

Place:

**Signature of Auditor/Seal**

**Chartered Accountant**

(Name & Address)

Membership No. :

Tel. No. :

Mob. No.:

Prishu . Brijesh Milsh Chet

Atgsts → K. Dey

## Annexure- F: Statement of Past Work Experience and Performance

We .....(name of firm) do hereby undertake that we have supplied specified items as per details given below:-

Financial Year	Order Placed by (Full address of purchaser with telephone & Fax no.	Order No. and Date & Value of Order	Description of Work	Date of completion of delivery		Remarks indicating reasons for late delivery, if any	Has the Specified Service been supplied satisfactory
				As per contract	Actual		
1	2	3	4	5	6	7	8
2022-23							
2023-24							
2024-25							
2025-26							

### Note:

1. It shall be notarized and submitted with technical Bid in original.
2. The above information may be verified from relevant documents of bidder.
3. The bidder shall provide & append copies of work order and submit certificates regarding successful completion of above said work

Date:

Signature of Bidder with Seal

Place:

Name & Address

Btgs

Brijesh

Krishna Milak Deby

Kaly

## Annexure- G: Declaration regarding acceptance of Terms & Condition of Bid

(On Rs. 100/- non judicial stamp paper duly attested by Notary Public to be submitted in original also)

Bidder Name.....

I/We confirm that I/We are authorized to submit Bid on behalf of the firm participating in the Bid and have perused the entire Tender/Bid document including all its amendments till date.

Having perused the subject Bid with all amendments (wherever applicable). I/We hereby confirm unconditional acceptance and compliance to abide by all its terms & conditions as mentioned in Tender/Bid document including technical particulars, detailed technical specifications of the product, special terms & conditions and general terms & conditions wherever indicated, offer validity, terms of delivery without any deviations whatsoever:

I/We also confirm acceptance of the all general terms & conditions of Bid document.

I/We certify that the prices quoted against the Bid are competitive and without adopting any unfair/unethical means in including cartelization.

I/we certified that tendering firm has not been black listed/banned/Debarred by any Government Department of the State /PSU from business dealings.

I/We also certified that the information given above is factually correct, true and nothing material has been concealed.

Date:  
Place:

Signature of Bidder with Seal  
Name & Address

*Prishma* → *Mishra* *Bhargava* 33  
*Brijesh* *Kishor*

**Annexure- H: Manufacturer's Authorization Form (MAF)**

To be filled by the OEM (indicative format)

To

Principal,  
Govt. Engineering College,  
Dholpur (Raj.)

Subject: Issue of the Manufacturer's Authorization Form (MAF) Reference: NIB/ RFP Ref. No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_

Sir,

We {name and address of the OEM} who are established and reputed original equipment manufacturers (OEMs) having factories at {addresses of manufacturing location} do hereby authorize {M/s \_\_\_\_\_} who is our {Distributor/ Channel Partner/ Retailer/ Others <please specify>} to bid, negotiate and conclude the contract with you against the aforementioned reference for the following Items manufactured by us: -

{OEM will mention the details of all the proposed product(s) with their make/ model.}

We undertake to provide OEM Warranty & support as mentioned in Bid for the offered Gym equipments as mentioned in technical specification from the date mentioned in work order.

We hereby confirm that the offered Gym equipments is not declared as End-of-Sale on the last date of bid submission.

We hereby confirm that the offered Gym Equipments is not likely to be declared as End-of-Service/ Support within next 5 years from the date of this letter.

Yours faithfully,

For and on behalf of M/s (Name of the manufacturer)

(Authorized Signatory with seal)

Name, Designation & Contact No.:

Address: \_\_\_\_\_

Blgn

Bravich

Vishnu

Milsh Dubey

Kinder

# Annexure-I: Bidder's Authorization Certificate

Authorization letter of a person who is signing the tender documents on behalf of Bidder

(To be filled by bidder)

To,

Principal,

Govt. Engineering College,

Dholpur (Raj.)

I/We .....(Name/Designation) hereby  
declare/certify that .....  
(Name/Designation) is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the  
company/firm in dealing with Tender.

She/he is also authorized to attend meetings & submit technical & commercial  
information/clarifications as may be required by you in the course of processing the Bid. For the  
Purpose of validation, his/her verified signatures are as under.

Thanking you.

**Name of Bidder:**

**Verified Signature**

**Authorized Signatory:**

**Seal of the Organization:**

**Date:** .....

**Place:** .....

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

35

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Annexure-J:

### ब्लैक लिस्ट/अयोग्य न होने तथा अन्य सक्षमताएं पूरी करने का प्रमाण पत्र

(On 50/- Non Judicial stamp paper, Noterized to be submitted in original also)

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि :-

1. हमारी फर्म को किसी भी राजकीय विभाग/राजकीय संस्थान/निगम/बोर्ड आदि के द्वारा किसी प्रकार की **wi-fi and firewall system in the campus** आदि की आपूर्ति संतोषप्रद रूप से पूर्ण नहीं करने के लिए कोई शास्ति आरोपित नहीं की गई है एवं न ही ब्लैक लिस्ट/अयोग्य घोषित किया गया है।
2. यह कि इस बोली हेतु हमारी फर्म आवश्यक वृत्तिक, तकनीकी, वित्तीय और प्रबंधकीय स्रोत तथा उपापन संस्था द्वारा जारी किये गये बोली दस्तावेजों द्वारा अपेक्षित सक्षमता धारित करती हैं।
3. यह कि हमारी फर्म द्वारा केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा यथास्थिति किसी स्थानीय प्राधिकारी को संदेय समस्त करो का भुगतान किया जा चुका है और कोई भी कर बकाया नहीं है।
4. यह कि हमारी फर्म दिवालिया, रिसीवर के अधीन, शोधन अक्षम नहीं हैं, न ही किसी न्यायालय या किसी न्यायिक अधिकारी द्वारा प्रशासित कार्यकलाप रखती हैं न ही फर्म का कार्यकलाप निलंबित हैं और न पूर्वगामी कारणों में से किसी के लिये भी विधिक कार्यवाहियों के अध्यक्षीन हैं।
5. यह कि हमारे वृत्तिक आचरण या उपापन प्रक्रिया के प्रारम्भ के पूर्ववर्ती 3 वर्ष की किसी कालावधि के भीतर कोई उपापन संविदा किये जाने के लिये अपनी अहर्ताओं के बारे में मिथ्या कथन करने या दुर्व्यपदेशन संबंधी किसी दांडिक अपराध के संबंध में हमारी फर्म अथवा फर्म के निदेशक और अधिकारी दोष सिद्ध नहीं हुए हैं ना ही विवर्जन कार्यवाहियों के अनुसरण में अन्यथा निरर्हित हुए हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहत किया जा सकेगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मुहर

Blgs Br/er  
Kishan millesh chel

## Annexure-K:

### Form of Bid-Securing Declaration

Date :  
Bid No. :  
Alternative No. :

To :  
-----  
-----

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration.

We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

- (a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
- (b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
- (c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
- (d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and
- (e) If we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if :-

- (i) we are not the successful Bidder;
- (ii) the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
- (iii) thirty days after the expiration of our Bid.
- (iv) the cancellation of the procurement process; or
- (v) the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed :-----

Name :-----

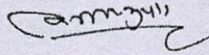
In the capacity of :-----

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of :

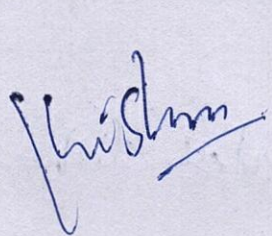
Dated on        day of

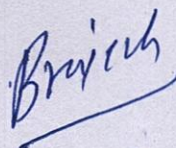
Corporate Seal -----

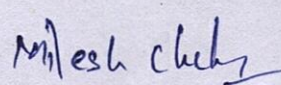
[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]



नोट - राजस्थान स्टाम्प अधिनियम, 1988 की धारा सपटित अनुसूची के अनुच्छेद 4 के अनुसार घोषणा-पत्र पर 50/- रुपये स्टाम्प ड्यूटी देय है तथा इस स्टाम्प ड्यूटी की राशि पर नियमानुसार 30 प्रतिशत सरचार्ज देय है। उक्त घोषणा-पत्र वित्त (जी.एफ.एण्ड ए.आर.) विभाग द्वारा जारी परिपत्र दिनांक 23.12.2020 के अनुसरण में बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत किया जावेगा।

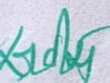






37







राजस्थान सरकार  
वित्त (जीएण्डटी) विभाग

क्रमांक: प. 6 (5) वित्त/साविलेनि/2018

जयपुर, दिनांक : 27.04.2020

परिपत्र

विषय: ई-ग्रास पर ई-प्रोक्योरमेन्ट प्रक्रिया हेतु एक ही चालान से बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी एवं RISL फीस जमा कराने एवं RISL फीस को कोषालय सचिवालय में संधारित पी.डी. खाते में हस्तान्तरित किये जाने की प्रक्रिया।

लोक उपापन प्रक्रिया में पारदर्शिता स्थापित करने के उद्देश्य से ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल पर ई-निविदाओं के प्रेषण के लिए एक ही चालान से बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी एवं RISL फीस को ऑनलाईन ई-ग्रास सिस्टम के माध्यम से जमा करवाया जाना आवश्यक है। इसके अन्तर्गत ई-ग्रास पर एक ही चालान से बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी राशि एवं RISL फीस जमा कराने एवं RISL फीस को कोषालय सचिवालय में संधारित पी.डी. खाते में हस्तान्तरित किये जाने की क्रिया विधि निम्नानुसार है :-

1. बिडर द्वारा ई-ग्रास पर प्रोफाइल बनाने के बाद ई-प्रोक्योरमेन्ट हेतु बोली दस्तावेज मूल्य, बिड सिक्योरिटी एवं RISL फीस का भुगतान एक ही चालान से ऑनलाईन जमा करवाया जायेगा। इस राशि में से बोली दस्तावेज मूल्य एवं RISL फीस रिफण्ड योग्य नहीं होगी। बिड सिक्योरिटी हेतु बजट मद 8443-103, 108 एवं 109 में जमा राशि नियमानुसार संबंधित विभाग द्वारा रिफण्ड किये जाने हेतु सिस्टम में व्यवस्था की गयी है। RISL फीस (i) सिविल विभागों की निविदाओं हेतु बजट मद 8658-00-102-(16)-[01] (सिविल विभाग), (ii) निर्माण विभागों की निविदाओं हेतु बजट मद 8658-00-102-(16)-[02] (निर्माण विभाग) (iii) वन विभाग की निविदाओं हेतु बजट मद 8658-00-102-(16)-[03] (वन विभाग) के अन्तर्गत जमा की जायेगी। बोली दस्तावेज मूल्य हेतु निर्धारित राजस्व मद में बिडर द्वारा राशि जमा कराने हेतु ई-ग्रास पर प्रावधान उपलब्ध रहेगा।
2. बिड सिक्योरिटी जमा कराने के लिए सभी विभागों हेतु बजट मद 8443-103 जबकि निर्माण कार्यों हेतु बिड सिक्योरिटी बजट मद 8443-108 (निर्माण विभागों) एवं 8443-109 (वन विभाग) में जमा कराने की दशा में डिविजन कोड का चयन ई-ग्रास पर किया जाना अनिवार्य होगा।

*gpc*

GFR/Rule-Now

*Bilgts Bujets*

*Kishor*

*Krishna milash chikis*

3. इस प्रक्रिया से जमा राशि का लेखांकन ई-कोषालय के स्तर पर किया जायेगा। ई-ग्रास पर उपलब्ध विभागवार/कार्यालयवार रिपोर्ट्स में जमा राशि से संबंधित रिपोर्ट्स प्रदर्शित की जायेगी।
4. ई-कोषालय में बिन्दु संख्या 1 में वर्णित बजट मद 8658-00-102-(16)-[01], [02], [03] के अन्तर्गत जमा RISL फीस को माह में दो बार बजट मद 8782-101 (Inter Treasury Transfer) के माध्यम से कोषालय (सचिवालय) जयपुर में RISL के पी.डी. खाते में जमा किये जाने हेतु समायोजन बिल के माध्यम से हस्तान्तरित किया जायेगा। जिसे कोषालय (सचिवालय) जयपुर द्वारा उसी माह में मद 8782-101 को माईनस क्रेडिट करते हुए RISL के पी.डी. खाते में अलग-अलग समायोजन बिलों के माध्यम से हस्तान्तरित किया जाना अनिवार्य होगा। यह सूचना ई-ग्रास से वॉम पर Seamless Data Sharing की व्यवस्था से हस्तांतरित की जायेगी। सिस्टम पर उपलब्ध रिपोर्ट्स के माध्यम से संबंधित निर्माण खण्ड ई-ग्रास पर जमा राशि व रिफण्ड राशि का स्टेटस भी देख सकते हैं।
5. निर्माण कार्यों से संबंधित बिड हेतु उक्त चालान से संबंधित राशि निर्माण लेखों में फार्म 80 में प्रदर्शित होने पर कोषालयों द्वारा चालान की प्रति प्रत्येक मद में जमा राशि के लेखों के साथ महालेखाकार कार्यालय को उपलब्ध करवायी जायेगी।
6. उक्त प्रक्रिया के अन्तर्गत बिडर को प्रारम्भ में ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल पर बिड भरने के साथ-साथ ई-ग्रास पर एक चालान के माध्यम से ई-भुगतान का चयन करते हुए अपेक्षित राशि जमा करवाया जाना अनिवार्य होगा। इस प्रक्रिया को एन.आई.सी. द्वारा ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल से ई-ग्रास का इन्टीग्रेशन करते हुए अविलम्ब लिंक करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी। व्यवस्था स्थापित होने तक बिडर को ई-ग्रास पर भुगतान होने के उपरान्त चालान CIN नम्बर के साथ जनरेट कर ई-प्रोक साईट पर स्केन कर अपलोड करना होगा। ई-ग्रास एवं ई-प्रोक्योरमेन्ट का लिंक स्थापित होने के उपरान्त अपलोड किए जाने की आवश्यकता नहीं रहेगी तथा ई-ग्रास सिस्टम ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल से बिडर का नाम लेने के स्थान पर सिस्टम जनरेटेड कोड फेंच करेगा तथा बिड फाइनल होने के बाद बिडर का नाम पूर्व के कोड से फलेग करते हुए किया जाना सुनिश्चित करेगा जिससे बिडर को होने वाले रिफण्ड भुगतान में असुविधा न हो। उपापन संस्था द्वारा ई-ग्रास पर कार्यालयवार उपलब्ध रिपोर्ट्स एवं ई-कोषालय के TY-33 से जमाओं का मिलान भी सुनिश्चित किया जावेगा।
7. ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल के ई-ग्रास पोर्टल से इन्टीग्रेशन के उपरान्त ई-प्रोक्योरमेन्ट पोर्टल पर निर्माण कार्यों से संबंधित बिड भरने हेतु बजट मद 8443-108,109 में बनाये गये चालान की राशि निर्माण लेखों में सम्मिलित किये जाने के उद्देश्य से प्रविष्टि एक कोड के साथ एन.आई.सी. वॉम को उपलब्ध करायी जावेगी। बिड खुलने के बाद उक्त प्रविष्टि हेतु संवेदक का नाम एवं अन्य विवरण एन. आई. सी. (वॉम) को उपलब्ध कराया जायेगा।

*Qus*

*Krishna* *Brijesh* *Mitesh Chahal*

*Balraj*

*Sanjay*

